

**Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Международная академия  
современного обучения «Велес»»  
ООО «ВЕЛЕС»**



**Limited liability company  
«International Academy of Modern  
Education  
«Veles»»  
LLC «Veles»**

**ИНН6154144412 ОГРН1166196082568  
пер. Трудовых резервов, д.10, оф. 314,  
г. Таганрог, Ростовская область,  
347932  
Тел. +7-928-166-23-94  
E-mail: mckio\_veles@mail.ru**

**ITN 6154144412 PSRN1166196082568  
per. Trudovyh rezervov d.10, of.314,  
g.Taganrog, Rostovskaja oblast'  
347932  
Tel. +7-928-166-23-94  
E-mail: mckio\_veles@mail.ru**



**«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ООО «Велес»**

**/Н. О. Виноградова/  
01 2024 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации слушателей дополнительных  
профессиональных программ**

Таганрог  
2024

## **I. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), Устава, локальных нормативных актов Общества с ограниченной ответственностью «Международная академия современного обучения «Велес»» (далее – ООО «Велес»).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об образовании.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **II. Общие требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования.

2.2.1. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.2.2. Итоговые аттестационные работы, которые предшествуют итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки объемом от 790 учебных часов, призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

Итоговые аттестационные работы рассматриваются аттестационной комиссией.

2.3. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

2.4. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.5. Программа итоговой аттестации является частью ДПП. Требования к итоговым аттестационным работам, а также критерии оценки итоговой аттестационной работы определяются данным локальным нормативным актом ООО «Велес».

## **III. Состав аттестационных комиссий**

3.1. Аттестационная комиссия создается по каждой ДПП профессиональной переподготовки в объеме часов свыше 790, ее состав утверждается локальным нормативным актом ООО «Велес».

3.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации;

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников ООО «Велес» и лиц, приглашенных из сторонних учреждений, преподавателей других образовательных организаций.

Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя, секретаря.

Результаты любой из форм итоговой аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

#### **IV. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации, защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ООО «Велес» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Слушатели заранее знакомятся с тематикой итоговых аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Решение аттестационной комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.4. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в ООО «Велес» согласно номенклатуре дел.

4.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.7. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт ООО «Велес» об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

#### **V. Критерии оценки**

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестации;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.